



Requerimento para atribuição de apoios sociais

1 Identificação da ação

Modalidade de formação

Designação da Ação

Curso

Nº da ação

Data de início

Data de fim

Local de realização

Regime de formação

☐

presencial

☐

a distância

☐

misto

2 Identificação do formando/a

Nome		Data de Nascimento	Nacionalidade	
Morada				
Telemóvel		e-mail		
CC/BI/ Passaporte		Validade	NISS	NIF
Título de autorização de residência (estrangeiros)				Validade
Visto/autorização de residência para estudo (estrangeiros)				Validade

3 Caracterização do formando/a (assinalar com um X)

Situação face ao emprego:

☐ Desempregado não subsidiado☐ Desempregado com subsídio de desemprego¹☐ Desempregado com subsídio social de desemprego¹☐ Desempregado com apoio a desempregados de longa duração¹☐ Desempregado com RSI☐ Desempregado com Pensão de _____☐ NEET (desempregado com idade entre os 15 e os 29 anos de idade)☐ Empregado em formação fora do horário de trabalho☐ Pré-Reformado

Outras condições:

☐ Portador de deficiência ou incapacidade: _____ ≥ a 60% ☐ ou < a 60% ☐

4 Apoios requeridos (assinalar com um X)

4.1 ☐ Bolsa de Formação ☐ Bolsa de Profissionalização ☐ Bolsa para Material de Estudo: Escalão A ☐ ou Escalão B ☐4.2 Deslocação²:☐ Despesa e/ou ☐ SubsídioNo caso de requerer **subsídio**, assinale qual a **situação aplicável**:☐ não existe transporte ☐ não existe transporte compatível com o horário da formação ☐ não é possível a sua utilização☐ Transporte adaptado (formandos com deficiência ou incapacidade)

4.3 Acolhimento de dependentes a cargo

☐ Inscrição ☐ Subsídio, relativo ao(s) seguinte(s) dependente(s) a cargo:

Nome _____ Parentesco _____ NIF _____

Nome _____ Parentesco _____ NIF _____

Nome _____ Parentesco _____ NIF _____

4.4 Alojamento²☐ Subsídio de alojamento e 2.º subsídio de refeição☐ Frequência de formação em regime residencial (inclui alojamento e 2.º subsídio de refeição)¹ Os formandos beneficiários de prestações sociais de apoio ao desemprego não podem usufruir de Bolsas de Formação, de Profissionalização e para Material de Estudo.² No caso da formação se realizar a distância não há a lugar à atribuição dos apoios à deslocação e ao alojamento.



Requerimento para atribuição de apoios sociais

5 Pedido de deferimento

Eu, formando/a acima identificado/a, peço deferimento para os apoios sociais supra identificados, juntando, para o efeito os documentos comprovativos.

Tomo conhecimento que este requerimento produz efeitos para pagamento, a partir do início da ação, quando entregue no prazo máximo de 10 dias úteis após o seu início. Ultrapassado este prazo, o requerimento produz efeitos para pagamento à data da sua entrega, exceto nas situações em que os comprovativos atestem que as condições para atribuição dos apoios se encontravam reunidas em data anterior.

_____, ____ de _____ de _____

Assinatura _____

6 Parecer técnico

Reúne condições para a atribuição dos seguintes apoios sociais:

Bolsa de Formação no valor de: _____ € Com efeitos a partir de ____/____/____

Bolsa de Profissionalização no valor de: _____ € Com efeitos a partir de ____/____/____

Bolsa para Material de Estudo no valor de: _____ € Com efeitos a partir de ____/____/____

Despesa de Deslocação no valor de: _____ € Com efeitos a partir de ____/____/____

Subsídio de Deslocação no valor de: _____ € Com efeitos a partir de ____/____/____

Subsídio de Alojamento no valor de: _____ € Com efeitos a partir de ____/____/____

Acolhimento de dependentes a cargo:

— Inscrição _____ €

— Mensalidade _____ € Com efeitos a partir de ____/____/____

Fundamentação: _____

Data: ____/____/____

O/A Técnico/a Superior _____

7 Despacho da Entidade Formadora

Data: ____/____/____

A Direção



Documentos a apresentar com o requerimento

Bolsa de Formação/Profissionalização

- ☐ Histórico atualizado da carreira contributiva da Segurança Social e/ou Declaração da Segurança Social¹, comprovativa do direito ou da cessação das prestações de subsídio de desemprego, subsídio social de desemprego ou outras prestações de que seja beneficiário. Estes documentos podem ser obtidos através do portal da Segurança Social Direta ou em qualquer serviço de atendimento da Segurança Social.

Bolsa para material de estudo

- ☐ Declaração da Segurança Social ou regime equivalente ou, no caso dos funcionários públicos, declaração da entidade empregadora, comprovativa do direito ao abono de família e do respetivo escalão.

Despesas de transporte

- ☐ Comprovativo do local de residência, que pode ser fotocópia de recibo da água, luz ou telefone, atestado da Junta de Freguesia² ou outro documento válido para o efeito.
- ☐ Comprovativo do valor da despesa e do trajeto a realizar.

Subsídio de transporte

- ☐ Comprovativo do local de residência, que pode ser fotocópia de recibo da água, luz ou telefone, atestado da Junta de Freguesia² ou outro documento válido para o efeito.
- ☐ Declaração emitida por empresa transportadora da região ou atestado da Junta de Freguesia², comprovando a inexistência de transporte público ou rede de transportes compatível com o horário da formação.
- ☐ Outros documentos considerados necessários para justificar a atribuição do apoio, como por exemplo, o horário de funcionamento do estabelecimento de acolhimento dos dependentes a cargo do formando, de acordo com a alínea c) do ponto 3.4 do Guia.

Apoio ao acolhimento

- ☐ Comprovativo da composição e identificação do agregado familiar, nomeadamente, atestado da Junta de Freguesia², Declaração do IRS ou declaração obtida através do portal das finanças.
- ☐ Cartão de Cidadão ou certidão/assento de nascimento do(s) dependente(s) a cargo do formando para verificação e registo da identificação do(s) dependentes(s).
- ☐ Declaração da entidade de acolhimento ou ama legalizada, comprovando a inscrição e a frequência do(s) dependente(s) a cargo do formando, bem como o valor da mensalidade e outras despesas de caráter obrigatório, e/ou declaração da entidade fornecedora do serviço prestado, nomeadamente alimentação e/ou prolongamento ou ATL. Estas declarações devem mencionar a data do início do serviço prestado.

Apoio ao alojamento

- ☐ Comprovativo do local de residência, que pode ser fotocópia de recibo da água, luz ou telefone, atestado da Junta de Freguesia² ou outro documento válido para o efeito.
- ☐ Declaração da empresa que assegura os transportes na região ou um atestado da Junta de Freguesia², comprovando que não existe rede ou horário de transportes compatível com o horário da formação.
- ☐ Declaração do locador com a respetiva identificação, morada, custo do alojamento, duração do período de arrendamento e referência à exigência ou dispensa de pagamento durante os períodos de interrupção para férias.

Caso haja lugar à atribuição de apoios sociais

- ☐ Comprovativo do IBAN de conta bancária de que o formando seja titular ou do seu encarregado de educação (no caso de ser menor).

¹ Esta declaração pode ser substituída por documento emitido pelo IEFP, I.P. através do SIGAE/SGFOR.

² Emitido de acordo com o n.º 1 do artigo 34.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril, na sua atual redação.



SITUAÇÕES PARTICULARES

Formandos com deficiência ou incapacidade

- ☐ Atestado de incapacidade multiusos ou documento similar (documento emitido pelos serviços das Forças Armadas, PSP ou GNR), onde conste um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, e que certifique que se trata de uma incapacidade permanente.
- ☐ Relatório do Centro de Recursos, na ausência de um dos documentos referidos no ponto anterior, ou quando o grau de incapacidade que deles conste seja inferior a 60%.

Transporte adaptado

- ☐ Relatório médico emitido pelo serviço de saúde responsável ou Centro de Recursos, fundamentando a necessidade de transporte adaptado.
- ☐ Comprovativo da empresa transportadora com indicação do trajeto a realizar e do custo diário/mensal total do transporte adaptado.

Formandos estrangeiros

Oriundos da UE

- ☐ Comprovativo de direito de residência em Portugal, designadamente, certificado de registo emitido pela câmara municipal da área de residência ou certificado de residência permanente emitido pelo SEF.

Oriundos de Países Terceiros

- ☐ Comprovativo de autorização de residência emitido pelo SEF, designadamente, autorização de residência temporária, autorização de residência permanente, autorização de residência para reagrupamento familiar, estatuto de residente de longa duração, cartão de residência de familiar de cidadão da UE, cartão de residência permanente de familiar de cidadão da UE, estatuto de refugiado ou estatuto de proteção subsidiária.

ou

- ☐ Visto de residência para estudo ou autorização de residência para estudo.

Formandos ativos empregados (a frequentar formação fora do período normal de trabalho)

- ☐ Comprovativo do período normal de trabalho, nomeadamente, declaração da entidade empregadora ou cópia do contrato de trabalho com o horário de trabalho.



DECLARAÇÃO JOVEM NEET¹

Eu _____ (*nome*), residente em _____, com o documento de identificação _____ (*CC; BI; Passaporte; outro*) número _____, emitido em _____ (*local*), válido até _____ (*data*), com o NIF _____ (*n.º*) e o NISS _____ (*n.º*), nascido/a a _____ (*data*), declaro, sob compromisso de honra, que à data em que integrei a ação de formação _____, reunia as condições de aceitação como Jovem NEET “*Jovem com idade compreendida entre os 15 e os 29 anos que não está a trabalhar, estudar, estagiar ou a frequentar qualquer tipo de formação*”, na seguinte situação:

☐

Inscrito como candidato a emprego

☐

Registado como utente

_____, ____ de _____ de _____

(O/A Declarante)

¹ Documento a apresentar com o requerimento caso se trate de jovem NEET.